



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado
22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552
mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it
c.f. 95064880131 - www.icscomolago.edu.it



COMUNICAZIONE N. 363 DEL 23 MAGGIO 2022

Ai DOCENTI
e, p.c., alla DSGA
dell'IC Como Lago

OGGETTO: adempimenti finali

Si comunica a tutti i docenti in servizio presso questo Istituto di attenersi alle indicazioni di seguito riportate in merito agli adempimenti di fine anno.

- Ogni docente è tenuto a presentare, entro e non oltre il 15 giugno, la richiesta delle ferie e delle festività soppresse, compilandola digitalmente dal RE nella sezione SPORTELLO DIGITALE.
- I docenti referenti di progetto sono tenuti a compilare la **SCHEDA RENDICONTAZIONE PROGETTI** (nominandolo in questo modo: PLESSO-TITOLO PROGETTO) da inserire nel *drive FINE ANNO* condiviso dalla Dirigente entro e non oltre il 22 giugno p.v.
- I docenti che chiedono accesso al MOF/FIS o ad altre forme di compenso per attività o incarichi assunti nel corso del presente anno scolastico sono tenuti a compilare la **SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA PERSONALE** da inviare alla mail dell'Istituto coic809002@istruzione.it entro e non oltre il 22 giugno p.v. Si prega di indicare in oggetto il proprio cognome seguito dalla dicitura "rendicontazione finanziaria".
- I docenti della scuola secondaria di I grado devono caricare nel *drive FINE ANNO* condiviso dalla Dirigente copia del registro recuperi moduli (nominandolo con il proprio COGNOME) entro il 15 giugno.
- I team docenti (Infanzia e Primaria) e i coordinatori delle classi prime e seconde Secondaria di I grado devono predisporre, in concomitanza con lo scrutinio di fine anno, la relazione finale sulla classe, utilizzando gli appositi **MODELLI**. Le relazioni devono poi essere caricate, in formato PDF, nel *drive FINE ANNO* condiviso dalla Dirigente, nominandole in questo modo: PLESSO-CLASSE-SEZIONE.
- I Coordinatori delle classi terze secondaria di I grado dovranno raccogliere nel *drive ESAMI DI STATO 2021-22* condiviso dalla Dirigente (il cui accesso sarà di competenza del solo coordinatore di classe) la relazione finale sulla classe (**MODELLO**, nominandolo in questo modo: PLESSO-CLASSE) e gli argomenti svolti delle singole discipline (nominandolo in questo modo: PLESSO-CLASSE-DISCIPLINA), firmati dai docenti di disciplina e da due alunni in rappresentanza della classe.
I file in formato pdf dovranno essere inviati al coordinatore che li condividerà nel *drive ENTRO E NON OLTRE* il giorno 8 giugno p.v.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado
22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552
mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it
c.f. 95064880131 - www.icscomolago.edu.it



- Le Funzioni Strumentali sono tenute a presentare una **RELAZIONE** dell'attività svolta durante l'anno scolastico che dovrà essere condivisa all'interno del Collegio Docenti del 29 giugno. Si chiede alle stesse di far pervenire la relazione scritta al Dirigente Scolastico, inviandola alla mail coic809002@istruzione.it, entro il 28 giugno p.v.
- I team docenti dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia (entro lunedì 20 giugno) e del quinto anno della scuola Primaria (entro lunedì 13 giugno), devono far pervenire le **SCHEDE NOTIZIA** relative ai singoli alunni per la formazione delle future classi prime Primaria e Secondaria di I grado. Le schede compilate dovranno essere consegnate in formato digitale ai ROP i quali le caricheranno nel *drive* già condiviso dalla Funzione Strumentale Orientamento.
- I docenti di sostegno dovranno caricare nelle cartelle condivise la documentazione relativa agli alunni con disabilità, secondo le indicazioni che riceveranno dalle Funzioni Strumentali.
- Le schede **PROGETTI** elaborate dai singoli docenti, dai team/CdC, plessi etc., insieme a una tabella riassuntiva curata dai ROP, dovranno essere raccolte dai ROP stessi. Il tutto andrà caricato ENTRO LUNEDÌ 27 GIUGNO nel *drive PROGETTI A.S. 2022-2023* che la Dirigente condividerà con i ROP.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Romina Porro

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93