



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado
22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552
mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it
c.f. 95064880131 - www.icscomolago.edu.it



COMUNICAZIONE N. 225 DEL 14 FEBBRAIO 2022

Alle ALUNNE e agli ALUNNI
Scuola secondaria di I grado *Leopardi*
Ai GENITORI
AI DOCENTI
Scuola dell'Infanzia di Via Brambilla
Scuole Primarie *Baracca* –Como- e *D'Immè* –Civiglio-
Scuola secondaria di I grado *Leopardi*

OGGETTO: attivazione servizio di consulenza psicologica e di sportello d'ascolto per genitori, docenti e ragazzi

Si comunica a tutti gli interessati che il Comune di Como –Assessorato alle Politiche Educative – ha recentemente individuato nella Società Cooperativa Sociale *Progetto A* l'ente a cui affidare il servizio in oggetto.

Pertanto, presso le scuole di pertinenza del Comune di Como presenti nell'Istituto (Infanzia di Via Brambilla, Primaria Baracca, Primaria di Civiglio e Secondaria di I grado Leopardi) apre in questi giorni lo sportello **IN...ASCOLTO**, uno spazio in cui è possibile confrontarsi con una psicologa sulle tematiche legate alla scuola, alla famiglia, alle relazioni interpersonali, allo sviluppo infantile.

Lo sportello, coordinato dalla dott.ssa Genni Mancuso e **gestito dalla dott.ssa Lidia Gravina**, è rivolto ai docenti e ai genitori dei tre ordini di scuola e alle alunne agli alunni della scuola secondaria di I grado.

Per prendere appuntamento (o avere maggiori informazioni) è sufficiente scrivere una mail all'indirizzo sportellocomolago@gmail.com, indicando nome, cognome, scuola/classe e un riferimento telefonico.

La presentazione del servizio ai genitori avverrà attraverso un breve incontro via Meet GIOVEDÌ 17 FEBBRAIO alle ore 18.00 collegandosi al seguente link:

<https://meet.google.com/vfo-eotc-exi>

La dottoressa Gravina presenterà, a partire dalla prossima settimana, il suo intervento alle classi della scuola Secondaria e in quell'occasione distribuirà ai ragazzi il consenso informato (si allega copia anche a questa comunicazione) che, debitamente compilato dalle famiglie dovrà essere restituito a stretto giro ai coordinatori di classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it

c.f. 95064880131 - www.icscomolago.edu.it



Si allega alla presente comunicazione anche il consenso informato che i genitori dei bambini della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria dovranno compilare e consegnare ai docenti di classe in relazione alla possibilità che possano esserci, all'interno delle sezioni frequentate dai loro figli, attività di osservazione da parte della psicologa.

Si anticipa che il monte ore assegnato alla dottoressa Gravina a favore del nostro Istituto consta di 4 ore settimanali che ricadranno nella giornata di LUNEDÌ dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppina Romina Porro

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93

IN... ASCOLTO

SPORTELLO PER GENITORI, DOCENTI e RAGAZZI I.C. COMO LAGO

Rivolto alle Scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado

Dal mese di febbraio apre lo sportello **In...Ascolto**, uno spazio in cui è possibile confrontarsi con una psicologa sulle tematiche legate alla scuola, alla famiglia, alle relazioni interpersonali, allo sviluppo infantile.

Lo sportello, coordinato dalla dott.ssa Genni Mancuso e gestito dalla dott.ssa Lidia Gravina, è rivolto ai docenti, ai genitori e ai ragazzi della scuola secondaria.

Per prendere appuntamento (o avere maggiori informazioni) è sufficiente scrivere una mail all'indirizzo sportellocomolago@gmail.com, indicando nome, cognome, scuola/classe e un riferimento telefonico.



Cos'è lo Sportello di ascolto psicologico

Nel presentare i principi, le linee guida, l'ambito d'intervento del servizio di Sportello è utile innanzitutto rimandare al contenuto dell'articolo 3 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che delinea la principale funzione di questa professione: "lo psicologo si impegna a diffondere una cultura del benessere psicologico."

In questa ottica nel contesto scolastico lo psicologo è uno strumento e una risorsa per tutti coloro che vivono la scuola: studenti, docenti, famiglie, operatori scolastici.

L'attività dello psicologo scolastico riguarda la prevenzione del disagio e non una attività di cura o di trattamento all'interno della scuola.

Lo psicologo dopo un'analisi della domanda può intervenire sia con interventi sul gruppo classe o attraverso una consulenza individuale.

Lo psicologo è presente a scuola lungo l'intero anno scolastico secondo un calendario settimanale. Possono richiedere un colloquio genitori, insegnanti, alunni della Scuola Secondaria Inferiore con l'autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Lo Sportello di ascolto psicologico è un servizio di consulenza che si pone l'obiettivo di favorire uno scambio proficuo fra gli adulti coinvolti nel delicato compito educativo. Lo spazio della consulenza è sempre connotato come uno spazio privato e tutelato dalla privacy in osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. Ogni intervento è sempre attuato concordando chiaramente gli obiettivi e il campo di intervento della consulenza.

Lo spazio della consulenza vuole essere un punto di ascolto e di confronto mediato da un esperto per aiutare a far emergere risorse familiari e della scuola, per gestire criticità e far acquisire strumenti per risolverle nell'ottica generale della condivisione tra scuola e famiglia del Progetto educativo nel rispetto dei diversi ruoli.

In particolare, l'intervento riguarda due grandi aree:

Area educativa

- ✓ Incontro e scambio famiglia-scuola per la promozione del benessere degli studenti nelle diverse fasi di crescita;
- ✓ Accompagnare i genitori nel processo educativo;
- ✓ Contribuire alla continuità educativa scuola-famiglia utile all'alunno nel rispetto delle individualità e diversità di ognuno;
- ✓ Migliorare la comunicazione scuola-famiglia.

Area formativa e dell'apprendimento

- ✓ Promuovere il successo formativo nel percorso scolastico;
- ✓ Favorire le attività di continuità di passaggio fra i diversi gradi scolastici;
- ✓ Riconoscere precocemente difficoltà di apprendimento;
- ✓ Fornire sostegno all'orientamento scolastico a studenti e famiglie.

Attività del Servizio:

Colloqui con le famiglie;

Colloqui con i docenti;

Colloqui con gli alunni della scuola secondaria Primo grado;

Osservazioni in classe;

Supervisione agli insegnanti per studenti dell'area BES (Bisogni Educativi Speciali);

Riconoscimento precoce di situazioni di difficoltà e disagio;

Accompagnamento e sostegno alla famiglia nel fornire indicazioni rispetto alle strutture specialistiche esterne alla scuola (servizi medico-specialistici per l'età evolutiva, servizio sociale comunale) riguardo allo specifico disagio riscontrato;

Incontri e verifiche con gli specialisti esterni e i servizi di Neuropsichiatria Infantile del territorio.



**CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO
SPORTELLLO DI ASCOLTO SCOLASTICO Istituti Comprensivi Comune di Como
Anno Scolastico 2021/22**

I.C. _____ Scuola Secondaria _____

In riferimento al progetto Sportello "IN... ASCOLTO" che coinvolgerà i ragazzi della scuola secondaria di Primo grado si informa che:

- la prestazione che verrà offerta al minore è una consulenza psicologica finalizzata al benessere psicologico, al sostegno della crescita e maturazione personali, al sostegno emotivo – affettivo e all'orientamento nei rapporti con i compagni, con i docenti e i genitori e costituisce un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di supporto, e si avvale del colloquio personale come strumento di conoscenza principale;
- il numero degli incontri con il minore potrà variare da un minimo di 1 a un massimo di 3 (salvo eccezioni particolari).
- lo psicologo/a valuta ed eventualmente, se richiesto, fornisce all'alunna/o che ne richiede la consulenza, le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (Art. 27 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani);
- lo psicologo/a è vincolato al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi italiani, in particolare è strettamente tenuta al segreto professionale (Art. 11);
- lo psicologo/a può derogare da questo obbligo in base a quanto previsto dagli Art.12 e 13 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;

I sottoscritti

COGNOME E NOME PADRE _____

Nato a _____ (____) il _____ e
residente a _____ (____), Via/piazza _____ Telefono _____

COGNOME E NOME MADRE _____

Nata a _____ (____) il _____ e r
residente a _____ (____), Via/piazza _____ Telefono _____

In qualità di esercente la potestà genitoriale/tutoria sul minore _____
che frequenta la classe _____ sez _____

☐ AUTORIZZANO

☐ NON AUTORIZZANO

(Barrare la casella che interessa)

Il/la proprio/a figlio/a a rivolgersi allo sportello d'ascolto psicologico nel caso lo desideri. Il presente modulo deve essere firmato da ENTRAMBI i genitori e la scelta vale fino al termine dell'anno scolastico in corso.

Data, _____

firma del padre _____

firma della madre _____

OGGETTO: INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO, LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI, IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REG. 679/2016 (GDPR)

PREMESSA Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali. In particolare, la scrivente AZIENDA (di seguito definita anche "organizzazione") nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati personali dei propri Utenti (successivamente riferiti come "interessati") e riveste quindi il ruolo di Responsabile del trattamento. I dati personali dell'interessato e quelli da lui forniti anche di familiari, acquisiti nell'ambito del servizio prestato dalla organizzazione, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

Responsabile del trattamento è: Progetto A. società Cooperativa sociale Tel:039 656171 e-mail: progettoa@progettoa.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il Responsabile del trattamento svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato.

Il trattamento dei dati è finalizzato essenzialmente all'assolvimento degli adempimenti relativi all'erogazione di servizi educativi, di assistenza e di cura per assicurare all'interessato quanto previsto dagli obiettivi del servizio e per lo svolgimento di attività amministrative correlate e di ogni altra funzione affine e connessa.

LICITA' DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento è legittimato dalle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR 679/2016.

Il trattamento è necessario:

- per l'esecuzione del servizio;
- per adempiere agli obblighi legali inerenti l'espletamento dei servizi socio educativi, di assistenza e di cura, ai quali è soggetto il Responsabile del Trattamento;
- per la salvaguardia degli interessi e dei bisogni educativi e di cura e personali dell'interessato;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Responsabile del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.
- In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Responsabile del trattamento o dell'interessato in materia di tutela educativa, assistenziale e di cura, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente, tramite strumenti elettronici e tramite strumenti informatici ad opera di soggetti incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti, è necessaria la conoscenza, l'acquisizione e la memorizzazione dei potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che l'interessato vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del Contratto di servizio. Il Responsabile potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) quali ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le origini razziali ed etniche, ecc. I dati saranno conservati presso le aziende e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti, interni o esterni all'organizzazione, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del Contratto di Servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza educativa e di cura tipica del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il suo costante miglioramento.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE I dati personali raccolti dalle organizzazioni potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.);
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato;
- Consulenti legali, contabili e fiscali al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi relativi alla posizione contrattuale in essere;
- Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia;
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della vigilanza e controllo dell'attività amministrativa, educativa e di cura dell'Azienda e di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO OBBLIGATORIO Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che le organizzazioni devono effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del servizio in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il conferimento obbligatorio dei dati riguarda la gestione operativa, organizzativa ed amministrativa del servizio per il perseguimento delle finalità educative di assistenza e di cura dell'interessato, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Inoltre, il conferimento obbligatorio riguarda il recepimento e la gestione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per le organizzazioni di dar corso al servizio; in particolare le Aziende informano che, in caso di diniego, al trattamento, non potranno erogare le prestazioni richieste dall'interessato e, qualora ciò accadesse durante la vigenza del servizio, il servizio non potrà necessariamente essere erogato. Il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito anche in riferimento al trattamento di particolari dati personali, così come definiti dall'art. 9 del GDPR 679/2016. Il consenso non è obbligatorio per ogni altra finalità e, ove anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del Contratto di servizio, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui le organizzazioni debba attenersi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO L'interessato nei confronti del Responsabile del trattamento ha diritto a quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016: L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di quelli considerati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Responsabile, può limitare l'accesso dei dati ad alcune persone □ L'interessato può richiedere copia dei dati per portarli con sé o per trasferirli ad altro Responsabile. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute quali la dimissione dal servizio. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali. Non sono previste attività di profilazione. L'interessato può far valere i diritti sopra espressi rivolgendosi al Responsabile del trattamento con richiesta scritta inviata ai seguenti indirizzi: e-mail: privacy@progettoa.it mail@pec.progettoa.it può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare all'interessato, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali forniti, allorché presenti un rischio elevato per i diritti e per la libertà dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Eros Giampiero Ferra

Data _____

Firma padre o tutore _____

Firma madre o tutore _____



**Informativa e Consenso all'attività di osservazione all'interno del Servizio di Consulenza Psicologica
" IN....ASCOLTO"**

**Istituti Comprensivi Comune di Como
Anno Scolastico 2021/22**

I.C. _____ Scuola _____

Ai genitori dei bambini/alunni frequentanti la Sezione della Scuola.....

Si comunica che il nostro Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, si avvarrà dello sportello di consulenza psicologica a scuola IN....ASCOLTO (Promozioni di Azioni per il Successo Scolastico).

Lo Sportello prevede incontri con docenti e genitori che ne facciano richiesta nell'ottica del benessere scolastico e formativo degli alunni.

Per rispondere alle richieste dei docenti il servizio prevede anche attività di osservazione della sezione/classe per supportare le docenti nel loro compito educativo e didattico e per favorire l'apprendimento in un clima di lavoro e di relazione positivo senza obiettivi diagnostici.

L'attività di osservazione in classe verrà condotta dallo psicologo con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e di supportare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità per favorire lo sviluppo di strategie educative efficaci.

In riferimento al progetto Sportello "IN... ASCOLTO" si informa che:

- lo psicologo/a è vincolato al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi italiani, in particolare è strettamente tenuta al segreto professionale (Art. 11);
- lo psicologo/a può derogare da questo obbligo in base a quanto previsto dagli Art.12 e 13 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria;

I sottoscritti

COGNOME E NOME PADRE _____

Nato a _____ (____) il _____ e
residente a _____ (____), Via/piazza _____ Telefono _____

COGNOME E NOME MADRE _____

Nata a _____ (____) il _____ e r
residente a _____ (____), Via/piazza _____ Telefono _____

In qualità di esercente la potestà genitoriale/tutoria sul minore _____ che
frequenta la classe _____ sez _____

Data.....

☐ AUTORIZZANO

☐ NON AUTORIZZANO

(Barrare la casella che interessa)

Firma del padre.....

Firma della madre.....

