

COMUNICAZIONE N. 280 DEL 21 MAGGIO 2021

Ai DOCENTI
e, p.c., alla DSGA
dell'IC Como Lago

OGGETTO: adempimenti finali

Si comunica a tutti i docenti in servizio presso questo Istituto di attenersi alle indicazioni di seguito riportate in merito agli adempimenti di fine anno.

- Ogni docente è tenuto a presentare, entro e non oltre il 15 giugno, la richiesta delle ferie e delle festività soppresse, compilandolo digitalmente dal RE nella sezione SPORTELLO DIGITALE.
- I docenti referenti di progetto sono tenuti a compilare la **SCHEDA RENDICONTAZIONE PROGETTI** da inviare via mail a coic809002809002@istruzione.it entro e non oltre il 22 giugno p.v.
- I docenti che chiedono accesso al MOF/FIS o ad altre forme di compenso per attività o incarichi assunti nel corso del presente anno scolastico sono tenuti a compilare la **SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA PERSONALE** da inviare alla mail dell'Istituto coic809002@istruzione.it entro e non oltre il 22 giugno p.v. Si prega di indicare in oggetto il proprio cognome seguito dalla dicitura "rendicontazione finanziaria".
- I docenti della scuola secondaria di I grado devono consegnare ai ROP entro il 15 giugno copia cartacea del registro recuperi moduli.
- I team docenti (Infanzia e Primaria) e i coordinatori delle classi prime e seconde secondaria di I grado devono predisporre, in concomitanza con lo scrutinio di fine anno, la relazione finale sulla classe, utilizzando gli appositi **MODELLI**. I modelli compilati dovranno essere caricati nel RE. I docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria ne invieranno una copia ai ROP del plesso, i quali li caricheranno nel *drive* condiviso dalla Dirigente. I coordinatori di classe della Secondaria ne caricheranno una copia nel *drive* condiviso dalla Dirigente.
- I Coordinatori delle classi terze secondaria di I grado dovranno raccogliere nel *drive* condiviso dalla Dirigente (il cui accesso sarà di competenza del solo coordinatore di classe) la relazione finale (**MODELLO**) sulla classe e i programmi delle singole discipline in cui compaiano in calce il nominativo del coordinatore e i nominativi di due alunni che rappresentano la classe. I file in formato pdf dovranno essere inviati al coordinatore che li condividerà nel *drive* ENTRO E NON OLTRE il giorno 8 giugno p.v. Si chiede inoltre ai coordinatori di classe di inserire nella cartella del *drive* "elaborati" l'elenco degli alunni con le rispettive tematiche e titoli assegnati dal CdC.
- Le Funzioni Strumentali sono tenute a presentare una **RELAZIONE** dell'attività svolta durante l'anno scolastico che dovrà essere condivisa all'interno del Collegio Docenti del 30 giugno. Si chiede alle

stesse di far pervenire la relazione scritta al Dirigente Scolastico, inviandola alla mail coic809002@istruzione.it, entro il 29 giugno p.v.

- I team docenti dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia (entro lunedì 21 p.v.) e del quinto anno della scuola Primaria (entro lunedì 14 p.v.), devono far pervenire alle Funzioni Strumentali Continuità e Orientamento le **SCHEDE NOTIZIA** relative ai singoli alunni per la formazione delle future classi prime Primaria e Secondaria di I grado.
- I docenti di sostegno dovranno caricare nelle cartelle condivise la documentazione relativa agli alunni con disabilità, secondo le indicazioni che riceveranno dalle Funzioni Strumentali.
- Le schede **PROGETTI** elaborate dai singoli docenti, dai team/CdC, plessi etc. dovranno essere raccolte dai ROP che le invieranno via mail in cartella zippata (in oggetto: PROGETTO+plesso proponente) a coic809002@istruzione.it e in copia a emanuele.danzieri@icscomolago.edu.it ENTRO VENERDÌ 25 GIUGNO.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Giuseppina Romina Porro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa