

COMUNICAZIONE N. 101 DEL 16 NOVEMBRE 2020

A tutto il personale docente
I.C. Como Lago

OGGETTO: Orario di servizio docenti (Nota n. 2002 del M.I. del 09/11/2020)

A proposito dell'orario di servizio del personale docente, il D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020 dispone quanto chiarito nella nota all'oggetto:

“Sulla base dell'articolo 2 (del D.L n 22, n.d.r.) il personale docente **è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti, con gli eventuali recuperi**, e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI. In particolare, il docente assicura le prestazioni in **modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe**, integrando dette attività in **modalità asincrona** a completamento dell'orario settimanale di servizio, sulla base di quanto previsto nel Piano DDI. Per la **rilevazione delle presenze** del personale e degli allievi è utilizzato il **registro elettronico** (art. 5)”.

Pertanto si dispone quanto segue.

Scuola Secondaria di I grado

I docenti dovranno garantire 18 moduli da 50 minuti alla settimana secondo l'orario stabilito in presenza (classi prime) e a distanza (classi seconde e terze). I moduli non lavorati, per raggiungere il totale di 18, potranno essere impiegati in:

- supporto per alunni B.E.S. in presenza (come da D.P.C.M. del 3 novembre u.s.) con firma sul Registro Elettronico;
- creazione di sottogruppi circoscritti nella classe per attività di recupero e potenziamento on-line, con firma sul Registro Elettronico;
- caricamento di attività asincrone (tutorial, esercitazioni, materiale di lavoro per gli alunni etc.) nelle Classroom, firmando sul registro elettronico della classe in corrispondenza dell'ora che sarebbe stata svolta, indicando che si tratta di attività asincrona e descrivendola.

Nel caso in cui nell'ora di una delle attività sopraindicate sia prevista la lezione sincrona di un altro docente, è possibile comunque firmare in compresenza sul R.E.

Per garantire il monte ore totale per le classi prime e il monte ore di DDI per le classi seconde e terze, i docenti restano poi a disposizione del plesso per esigenze di sostituzioni.

N.B. La nota chiarisce definitivamente che i moduli di recupero (in quanto si lavora per unità orarie inferiori ai 60 minuti) **devono essere anch'essi consumati nell'arco dell'anno scolastico e andranno rendicontati a giugno**. Sarebbe utile attendere di impiegare tali moduli al momento del rientro a scuola in presenza, ma, in base alla propria libertà di insegnamento, ognuno potrà decidere come impiegare, anche nella DDI, tali moduli. In questo caso ciascun docente compilerà il registrino a consuntivo dei moduli lavorati da consegnare a fine anno scolastico alle referenti di plesso, prof.sse Franchini e Zoaldi.

Scuola Primaria:

Caso A – docenti in servizio a scuola con classi in quarantena fiduciaria

Per completare il loro orario di servizio (22 ore settimanali), i docenti utilizzeranno una quota di ore da destinare alle sostituzioni o alle compresenze, previo accordo con le coordinatrici di plesso e in base alle situazioni specifiche dell'Istituto; una parte del monte ore è anche impiegato per le attività asincrone, che dovranno essere attestate caricando le attività nelle Classroom e firmando sul registro elettronico della classe in corrispondenza dell'ora che sarebbe stata svolta in presenza, indicando che si tratta di attività asincrona e descrivendola.

Caso B – docenti in servizio al domicilio poiché poste in quarantena fiduciaria per contatti con casi positivi

Per completare il loro orario di servizio (22 ore settimanali), le docenti utilizzeranno una parte del monte ore:

- per le attività asincrone, che dovranno essere attestate caricando le attività nelle Classroom e firmando sul registro elettronico della classe in corrispondenza dell'ora che sarebbe stata svolta in presenza, indicando che si tratta di attività asincrona e descrivendola
- per organizzare attività in piccolo gruppo on-line con la classe posta in quarantena fiduciaria
- nel caso in cui l'insegnante lavori su più classi, per connettersi da remoto con la classe in presenza (dove sarà ovviamente presente un docente in sorveglianza)

N.B. Tutti i docenti risultati positivi al Covid-19 o posti in malattia per altre ragioni NON POSSONO PRESTARE SERVIZIO né in presenza né a distanza e non possono partecipare alle riunioni collegiali o a Consigli di Classe e / o Interclasse.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Giuseppina Romina Porro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa